

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Mława, 24.03.2017 r.

Znak postępowania: SPZOZ ZP 74/2017

w postępowaniu przetargowym na wykonanie projektu:

„Kompleksowa informatyzacja Szpitala w Mławie wraz z wdrożeniem e-usług dla pacjentów”

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
06-500 Mława, ul. Anny Dobrskiej 1**

NIP: 569-14-26-619 REGON: 000302474

23 654 32 35, fax. 23 654 32 40

email: sekretariat@szpitalmlawa.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II, Wzrost e-potencjału Mazowsza, Działanie 2.1 E-usługi,

Poddziałanie 2.1.1 E-usługi dla Mazowsza. Typ projektów: e- zdrowie.

I. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (z późniejszymi zmianami) Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 t.j.) zwanej dalej ustawą PZP o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Realizacja Projektu polega na pełnieniu roli Wykonawcy prac związanych z inwestycją pn.: „Kompleksowa informatyzacja Szpitala w Mławie wraz z wdrożeniem e-usług dla pacjentów”.
2. Zakres prac Wykonawcy obejmuje dostawę sprzętu komputerowego (urządzeń teleinformatycznych), oprogramowania, prace wdrożeniowe oraz szkolenia związane z kompleksową realizacją projektu.
3. Projekt pn.: „Kompleksowa informatyzacja Szpitala w Mławie wraz z wdrożeniem e-usług dla pacjentów” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II, Wzrost e-potencjału Mazowsza, Działanie 2.1 E-usługi, Poddziałanie 2.1.1 E-usługi dla Mazowsza. Typ projektów: e- zdrowie.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje zadania:
- 1) Budowę infrastruktury teletechnicznej.
 - 2) Dostawę i instalację serwerów - część medyczna i administracyjna.
 - 3) Dostawę, instalację, wdrożenie, serwis sprzętu komputerowego.
 - 4) Zakup i wdrożenie oprogramowania części medycznej.
 - 5) Rozbudowa i wdrożenie oprogramowania administracyjnego.
 - 6) Wdrożenie e-usług.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w załącznikach nr 1-3 do SIWZ które stanowią jego integralną część.

III. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny kod cpv: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

- CPV: 48820000-2	Serwery,
- CPV: 30233141-1	Nadmiarowa macierz niezależnych dysków,
- CPV: 48620000-0	Systemy operacyjne,
- CPV: 31154000-0	Bezprzestojowe źródła energii,
- CPV: 32420000-3	Urządzenia sieciowe,
- CPV: 32424000-1	Infrastruktura sieciowa
- CPV: 31681300-6	Obwody elektryczne
- CPV: 45314320-0	Instalowanie okablowania komputerowego
- CPV: 45311000-0	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- CPV: 30211200-3	Osprzęt do dużych systemów komputerowych
- CPV: 30213000-5	Komputery osobiste
- CPV: 30231000-7	Ekrany i konsole komputerowe
- CPV: 30213100-6	Komputery przenośne
- CPV: 48900000-7	Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- CPV: 48761000-0	Pakiety oprogramowania antywirusowego
- CPV: 48710000-8	Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania
- CPV: 48600000-4	Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
- CPV: 48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- CPV: 48814000-7	Systemy informacji medycznej
- CPV: 72263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania
- CPV: 72265000-0	Usługi konfiguracji oprogramowania
- CPV: 48610000-7	Systemy baz danych
- CPV: 72268000-1	Usługi dostawy oprogramowania
- CPV: 72000000-5	Usługi informatyczne
- CPV: 72212000-4	Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego
- CPV: 72211000-7	Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika
- CPV: 79632000-3	Szkolenie pracowników
- CPV: 80533100-0	Usługi szkolenia komputerowego

IV. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Postanowienia zawarte w ust. 3 i 4 powyżej stosuje się odpowiednio wobec dalszych Podwykonawców.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

VI. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Informacje o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających (o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7) .

VIII. Umowa ramowa.

Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej.

IX. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający **nie przewiduje** organizowania aukcji elektronicznej.

X. Informacja o możliwości złożenia oferty równoważnej.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przewidujących rozwiązania równoważne zgodnie z postanowieniami załączników nr 1, 2, i 3 do SIWZ.

XI. Termin wykonania zamówienia.

1. ~~Termin zakończenia wykonania zamówienia: 31.01.2018 r.~~

2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewidziane są następujące Etapy prac obejmujące:

- 2.1. Etap I – wykonanie projektu wraz z budową infrastruktury teletechnicznej w budynkach Zamawiającego oraz dostawą, montażem, konfiguracją i uruchomieniem niezbędnego sprzętu serwerowego i komputerowego – do 90 dni od podpisania umowy.
- 2.2. Etap II – analizę przedwdrożeniową – do 21 dni od podpisania umowy.
- 2.3. Etap III – instalację oraz konfigurację niezbędnych baz danych na potrzeby Systemu, a także dostawę i instalację licencji na oprogramowanie – do 14 dni od zakończenia Etapu I.

2.4. Etap IV – wdrożenie systemu - do 240 dni od podpisania umowy.

2.5. Etap V – uruchomienie E-usług - do 90 dni od zakończenia Etapu III.

3. Terminy realizacji przedmiotów zamówienia, określone zostały w harmonogramie realizacji etapów Projektu w załączniku nr 6 do SIWZ, który stanowi integralną jego część.

XII. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy oraz pełnienie obowiązków gwaranta na zasadach określonych w umowie.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. dotyczące:
 - 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający odstępuje od konkretyzacji ww. wymogu z uwagi na brak przedmiotowych wymogów w odrębnych przepisach.
 - 1.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał posiadanie minimalnej wiedzy i doświadczenia – tj. wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie prac (usług) polegających na:
 - a) Co najmniej 2 projekty zrealizowane dla jednostki ochrony zdrowia, o wartości minimum 1 500 000,00 zł. brutto każdy lub 1 projekt o wartości minimum 3 000 000,00 zł brutto., obejmujące:
 1. Wykonanie sieci komputerowej,
 2. dostawę, instalację i konfigurację sprzętu komputerowego obejmującego min. serwery, stacje robocze i sprzęt peryferyjny,
 3. dostawę i wdrożenie wraz z serwisem systemu informatycznego w zakresie w cz. medycznej (HIS) obejmującej m.in. rozliczenia z płatnikami (w tym NFZ),
 4. dostawę i wdrożenie wraz z serwisem systemu informatycznego obsługującego działalność podmiotu leczniczego w części administracyjnej,
 5. wdrożenie E-usług.
 - b) Co najmniej jedno zamówienie zrealizowane dla jednostki sektora publicznego o wartości minimum 400 000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy zł), którego przedmiotem była dostawa i wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów wraz ze elektroniczną skrzynką podawczą oraz integracją z systemem ERP.
 - 1.2.1. Wykonawca wskaże dokładną nazwę zrealizowanego zamówienia, która pozwoli na jednoznaczną identyfikację zamówienia, ze szczegółowym wskazaniem zakresów funkcjonalnych potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający dopuszcza jedynie wykazywanie zamówień ostatecznie zakończonych i odebranych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
 - 1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - 1.3.1. Kierownik Projektu z wykształceniem wyższym magisterskim, posiadającym certyfikat zarządzania

projektami np. Prince II lub inny równoważny, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów, który uczestniczył w min. jednym wdrożeniu systemu informatycznego klasy ZSI na stanowisku Kierownika Projektu w jednostce ochrony zdrowia; z co najmniej 2-letnim doświadczeniem.

- 1.3.2. Zespół konsultantów wdrożeniowych przypisanych do tego projektu w liczbie min. 3 osób z co najmniej 2-letnim doświadczeniem wdrożeniowym, gwarantującym realizację wdrożenia równolegle w kilku obszarach wdrożenia. Każda z osób powinna się wykazać doświadczeniem w udziale w co najmniej jednym projekcie informatycznym, dotyczącym wdrożenia systemu ZSI w jednostce ochrony zdrowia.
- 1.3.3. 3 pracowników odpowiedzialnych za tworzenie i rozwój oprogramowania w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, zapewniającym możliwość modyfikacji wdrożonego systemu w zależności od potrzeb Zamawiającego i zapewniającym rozwój systemu, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem wdrożeniowym, gwarantującym realizację wdrożenia równolegle w kilku obszarach wdrożenia.
- 1.3.4. Wykonawca wskaże osoby zdolne do realizacji zamówienia, potwierdzając spełnienie warunku udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- 1.4.1. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej pozwalającej na realizację zamówienia (posiadanie odpowiednich środków finansowych lub zdolności kredytowej) i w tym celu wymaga posiadania opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzających ubezpieczenie na kwotę min. 2 000 000,00 zł

2. Udział podmiotów trzecich.

- 2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając nie budzące wątpliwości co do czasu, sposobu i zakresu udostępnienia zasobów zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2.3. Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
- 2.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów wyłącznie, jeśli podmioty zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 3.1. Zamawiający odstępuje od skorzystania z fakultatywnych podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 24 ust. 5 PZP.
- 4. Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy PZP):
 - 4.1. Ustanowią Pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4.2. Pełnomocnictwo/upoważnienie winno być zgodne z wymogami prawa i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli konsorcjantów oraz dołączone do oferty.
 - 4.3. Kontakty bezpośrednie oraz wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5. Zamawiający odstępuje od konkretyzacji wymogu postanowień dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę i tym samym nie określa szczegółowych form zatrudnienia.

XIV. Informacja o oświadczeniach i/lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i kwestii podstaw wykluczenia. Oświadczenie składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

Edytowalną wersję JEDZ oraz instrukcję wypełniania JEDZ pobrać można ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

2. UWAGA: Jednolity europejski dokument zamówienia należy wypełnić wyłącznie w zakresie niezbędnym dla niniejszego postępowania. Wykonawca nie wypełnia pól zawierających informacje, które nie są wymagane przez Zamawiającego dla oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP i wskazane w jednolitym dokumencie, tj.:

5.1. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z załącznikiem nr 4,
- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 5.

- c) opłaconej polisy lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzających ubezpieczenie na kwotę min. 2 000 000,00 zł;

5.2. W zakresie braku podstaw do wykluczenia:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- c) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- d) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia),
- ~~e) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,~~
- ~~f) opłaconej polisy lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzających ubezpieczenie na kwotę min. 2 000 000,00 zł;~~
- g) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- h) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

5.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast, o których mowa w pkt 5.2. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego

reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymóg terminu 6-miesięcznego stosuje się odpowiednio.

- 5.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany powyżej, składa dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Wymóg terminu 6-miesięcznego stosuje się odpowiednio.
- 5.6. Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty o których mowa w rozdziale XIV ust. 5.2 pkt. a, b, c, g, h SIWZ (dokumenty składane w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia)
6. Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 6.1. Wypełniony i podpisany „Formularz Ofertowy” – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.
 - 6.2. Dokument KRS lub CEDiG w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy tym samym składania oświadczenia woli.
 - 6.3. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale IV pkt. 2 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 ustawy PZP jeśli dotyczy.
 - 6.4. Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy.
 - ~~6.5. Paraflowany projekt umowy wraz z załącznikami – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.~~
 - 6.6. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda złożenia próbek, certyfikatów, oświadczeń, kart katalogowych.

XV. Forma dokumentów.

1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców składane są w oryginale.
2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Materiały stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj. spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę lub kopertę.
5. W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.
6. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa.

Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej „tajemnicy przedsiębiorstwa” upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

XVI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania wniosków i zawiadomień.

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem pod nr fax +48 23 654 32 35 wew. 308 lub na adres e-mail: zamowienia@szpitalmlawa.pl.
2. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.bip.szpitalmlawa.pl
4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.

XVII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W sprawach merytorycznych:

Grzegorz Jankowski, Emil Kwiatkowski, tel. 23 654 32 35, wew. 303.

2. W sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Mariusz Gołębiewski, tel. 23 654 32 35, wew. 308, e-mail: zamowienia@szpitalmlawa.pl.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: **43 000,00 zł** (słownie: czterdzieści trzy tysiące),
2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016 poz. 359 z póź. zm).

4. Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed upływem terminu składania ofert zostało uznane na koncie Zamawiającego.
5. Wadium w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego:
98 1500 1386 1213 8001 4422 0000
6. Kopię dowodu wpłaty wadium w pieniądzu zaleca się dołączyć do oferty.
7. Zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy PZP.
8. Gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.
9. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować, co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale XIX niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Wadium w pozostałych formach należy przekazać do Sekretariatu SPZOZ w Mławie, w osobnej kopercie (opisanej zgodnie z rozdziałem XXI pkt 2. niniejszej Specyfikacji z dopiskiem „WADIUM –nazwa zadania”) przed terminem składania ofert, jednocześnie dołączając do oferty kserokopię dokumentu wadialnego.

XIX. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą określa się na **60 dni** licząc od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

XX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
2. Ofertę stanowi druk "Formularz ofertowy" z bezwzględnie wymaganymi dokumentami wymienionymi w rozdziale XIII i XIV do SIWZ.
3. Zaleca się, aby formularze z informacjami niezbędnymi do oceny oferty zostały sporządzone zgodnie z wzorami dołączonymi do SIWZ.
4. Oferta musi być wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu).
5. Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
7. Oferta i wszystkie załączniki winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie, z przyjętymi zasadami reprezentacji.
8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez Wykonawcę.
10. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację, tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczęcią. UWAGA: Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub w sytuacji, gdy w edytowalnym formularzu, obok podpisu widnieje informacja umożliwiająca identyfikację składającego.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert.
12. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”, zarówno zmiana jak i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści ofert powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.

13. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.
14. Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust.1 PZP.
15. Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert oznaczając przy tym opakowanie, tak jak podano w rozdziale XXI pkt. 1 i 2 SIWZ oraz dodatkowym napisem: „UZUPEŁNIENIE OFERTY”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.

XXI. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. SPZOZ w Mławie, ul. Anny Dobrskiej 1, 06-500 Mława, Sekretariat pokój nr 105, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.05.2017 do godz. 10:00** w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący nienaruszalność.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie i opatrzyć napisem:

Oferta na wykonanie projektu
„Kompleksowa informatyzacja Szpitala w Mławie wraz z wdrożeniem
e-usług dla pacjentów”

Znak sprawy: SPZOZ ZP 74/2017

Nie otwierać przed dniem 25.05.2017r. godz. 11:00

2. Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.
3. Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez Zamawiającego i otrzyma swój numer identyfikacyjny.
4. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez zakreślenie i adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone Wykonawcy.
5. Oferty można składać osobiście lub przesać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
6. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
7. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

XXII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 06-500 Mława, ul. Anny Dobrskiej 1 – budynek administracyjny, I piętro pok. 105 (sekretariat) **w dniu 25.05.2017 r. o godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca wypełni „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ, w którym pozycja „Cena brutto ogółem” będzie stanowić cenę oferty za którą Wykonawca zrealizuje całość projektu objętego postępowaniem przetargowym.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty mające wpływ na wysokość oferowanej ceny.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Podane ceny są obowiązujące w całym okresie ważności oferty.
6. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązująca strony przez cały okres realizacji zadania. Podana cena będzie ceną ryczałtową.
7. Cenę w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 ustawy PZP, poprawiać będzie:
 - 8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

XXIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

Kryterium	Waga	Liczba możliwych do uzyskania punktów
Cena (C)	40%	40 pkt.
Gwarancja i serwis gwarancyjny (G)	10%	10 pkt.
Funkcjonalności dodatkowe Systemu (F)	30%	30 pkt.
Cechy dodatkowe Systemu (CD)	20%	20 pkt.

1.1. W kryterium **cena (C)** – dla obliczenia liczby uzyskanych punktów - zostanie zastosowany wzór:

$$C = C_{\min} / C_x \times 40$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w tym kryterium,

C_{min} – najniższa cena w tym kryterium spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_x – cena badanej oferty.

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę.

1.2. W kryterium **gwarancja i serwis gwarancyjny (G)** - punkty zostaną przyznane na następujących zasadach:

Lp.	Okres gwarancji, o której mowa w § 5 ust. 1 wzoru umowy, w miesiącach	Ilość punktów
1.	36 miesięcy do 47 miesięcy	0
2.	48 miesięcy do 59 miesięcy	4
3.	60 miesięcy i więcej	10

Uwagi:

Minimalny okres gwarancji, który musi zaoferować Wykonawca to 36 miesięcy od daty zawarcia Umowy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji:

- krótszy niż 36 miesięcy lub nie wskaże terminu gwarancji - oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ;
- dłuższy niż 60 miesięcy Zamawiający wpisze ten termin do postanowień Umowy (§ 9 ust. 1 wzoru umowy) natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował okres gwarancji 60 miesięcy;

W kryterium **gwarancja i serwis gwarancyjny (G)** – dla obliczenia liczby uzyskanych punktów - zostanie zastosowany wzór:

$$G = G_x / G_{max} \times 10$$

gdzie:

G – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „x” za kryterium „gwarancja (G)”;

G_x – suma punktów częściowych przyznanych badanej ofercie za kryterium „gwarancja (G)”;

G_{max} – maksymalna liczba punktów częściowych jakie może otrzymać badana oferta;

1.3. Kryterium Funkcjonalności Dodatkowe Systemu (F).

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będą prezentacje Funkcji Punktowanych zadeklarowanych przez Wykonawcę i przedstawionych w złożonej ofercie zgodnie z załącznikiem nr 2a do SIWZ Tab. 2. Prezentacje Funkcji Punktowanych zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w tym Załączniku.

Każda z zaprezentowanych Funkcji Punktowanych będzie weryfikowana przez Komisję Przetargową na zasadzie "jest-brak" (TAK/NIE). W przypadku pozytywnej weryfikacji danej funkcjonalności dodatkowej Komisja Przetargowa uzna, że wymaganie zostało zaprezentowane i prezentacja wykazała jej spełnienie. W takim przypadku, Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów za dane pozytywnie ocenione wymaganie, zgodnie z punktacją określoną w Załączniku nr 2a – Tab. Nr 2 Funkcje Punktowane. W przypadku negatywnej weryfikacji danego wymagania dodatkowego Komisja Przetargowa uzna, że wymaganie nie zostało

zaprezentowane lub prezentacja nie wykazała jego spełnienia. W takim przypadku, Wykonawca nie otrzyma punktów za niniejsze wymaganie.

Suma ocen wszystkich pozytywnie zweryfikowanych Funkcji Punktowanych stanowić będzie ilość punktów uzyskaną przez Wykonawcę podczas oceny prezentacji.

Zaprezentowane funkcjonalności dodatkowe Systemu stanowią również integralną część umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym, wszystkie dodatkowe zadeklarowane i potwierdzone w ramach prezentacji funkcjonalności Systemu stanowić będą przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W kryterium **Funkcjonalności Dodatkowe Systemu (F)** – dla obliczenia liczby uzyskanych punktów - zostanie zastosowany wzór:

$$F = F_x / F_{max} \times 30$$

gdzie:

F – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „x” za kryterium „**Funkcjonalności Dodatkowe Systemu (F)**”;

F_x – suma punktów częściowych przyznanych badanej ofercie za kryterium „**Funkcjonalności Dodatkowe Systemu (F)**”;

F_{max} – maksymalna liczba punktów częściowych jakie może otrzymać badana oferta;

1.4. Kryterium Cechy Dodatkowe Systemu (CD).

W zakresie tego kryterium punkty za realizację zostaną przyznane ofercie jedynie w przypadku potwierdzenia wykonania integracji przez Wykonawcę zgodnie z opisem zawartym w tabeli nr 3 pt. Cechy Punktowane – HIS, załącznik nr 2a do SIWZ punkt 1.3 Otwartość systemu HIS.

Suma ocen wszystkich pozytywnie zweryfikowanych Cech Dodatkowych Systemu stanowić będzie ilość punktów uzyskaną przez Wykonawcę w ramach tego kryterium.

W kryterium **Cechy Dodatkowe Systemu (CD)** – dla obliczenia liczby uzyskanych punktów - zostanie zastosowany wzór:

$$CD = CD_x / CD_{max} \times 20$$

gdzie:

CD – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „x” za kryterium „**Cechy Dodatkowe Systemu (CD)**”;

CD_x – suma punktów częściowych przyznanych badanej ofercie za kryterium „**Cechy Dodatkowe Systemu (CD)**”;

CD_{max} – maksymalna liczba punktów częściowych jakie może otrzymać badana oferta;

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): W = C + G + F + CD

W – ocena końcowa,

C, G, F, CD – poszczególne kryteria wskazane powyżej.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach ww. kryteriów.

XXV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy:

- 1.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP i wskazane w jednolitym dokumencie.
 - 1.2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ (załącznikiem nr 7) oraz formularzu ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę.
 - 1.3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia, Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, pogwarancyjnych.
 - 1.4. Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy.
 - 1.5. Zamawiający przed dniem podpisania umowy wezwie Wykonawcę do przedłożenia Zamawiającemu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej - jeśli dotyczy.
2. Zmiany w umowie:
- 2.1. Zgodnie z art. 144 PZP ust. 1 pkt 1 dopuszczalne są następujące zmiany zawartej umowy:
 - 2.1.1. w zakresie terminów wskazanych w umowie – w przypadku, gdy dochowanie pierwotnie wskazanych terminów jest z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe lub wiązać się może z poważną szkodą po stronie Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności zaistnienia zdarzeń, których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania umowy, wystąpienia siły wyższej, działania osób trzecich niezależnych od stron umowy;
 - 2.1.2. w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku zmiany przepisów obowiązujących dot. podatku VAT o różnicę pomiędzy stawką obowiązującą w chwili podpisania umowy, a stawką po zmianie;
 - 2.1.3. w zakresie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy, o ile są one personalnie w umowie wskazane. W przypadku zmiany osób po stronie Wykonawcy przewidzianej do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić te osoby osobami posiadającymi takie same wymagania, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia i spełniające te same warunki określone w SIWZ.
 - 2.1.4. zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, kiedy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia Umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, w razie, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.
 - 2.1.5. zmian sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji,
 - 2.1.6. zmian związanych z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy,
 - 2.1.7. gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
 - 2.1.8. zmianę wynagrodzenia przy skorzystaniu przez Zamawiającego z możliwości realizacji modyfikacji Systemu poza maksymalną liczbę godzin przewidzianych w ramach gwarancji.
 - 2.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 4 lit. b i c zmiana podmiotowa umowy dopuszczalna będzie także wówczas, gdy:
 - 2.2.1. dotychczasowego Wykonawcę zastąpić ma nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają to za sobą innych istotnych zmian umowy;

- 2.2.2. dotychczasowego Wykonawcę zastąpić ma nowy Wykonawca w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców.
- 2.3. Powyższe warunki zmiany umowy nie uchybiają pozostałym warunkom aneksowania określonym w art. 144 ust. 1 PZP.
- 2.4. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
- 2.5. Dokonanie zmiany umowy w zakresie, o których mowa powyżej wymaga uprzedniego złożenia na piśmie prośby Wykonawcy wykazującej zasadność wprowadzenia zmian i zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
- 2.6. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2.1.6 wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmniejszone, przy czym Zamawiający dokona płatności za wykonaną część Umowy.
- 2.7. Wszelkie zmiany w składzie osobowym Zespołu Dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do składu wskazanego w ofercie są możliwe jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego np. w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności, a w szczególności długotrwałej choroby, długotrwałej niezdolności do pracy. Nowa osoba wprowadzona do Zespołu Dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy musi spełniać warunki określone w SIWZ w zakresie potencjału kadrowego Wykonawcy przewidziane dla roli, którą będzie pełniła

XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach (w tym część w formie gwarancji ubezpieczeniowej oraz w formie pieniężnej).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - pieniężnej,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczeń.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI wskazanej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach przewidzianych w ustawie. Powinno ono wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXVIII. Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 Opis-przedmiotu-zamówienia – sprzęt
2. Załącznik nr 1a Certyfikaty, oświadczenia, karty katalogowe
3. Załącznik nr 2 Opis-przedmiotu-zamówienia – oprogramowanie
4. Załącznik nr 2a Prezentacja systemu
5. Załącznik nr 3 Opis-przedmiotu-zamówienia – infrastruktura teletechniczna
6. Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych usług
7. Załącznik nr 5 Wykaz osób
8. Załącznik nr 6 Harmonogram
9. Załącznik nr 7 Projekt umowy
10. Załącznik nr 8 Formularz ofertowy
- ~~11. Załącznik nr 9 Oświadczenie Wykonawcy z art. 22.~~
12. Załącznik nr 10 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
13. Załącznik nr 11 Informacja dotycząca Podwykonawców

Jacek Białobłocki
Dyrektor SP ZOZ w Mławie