

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA ZAWIERANIE UMÓW
DOTYCZĄCYCH UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ
W MŁAWIE**

PRZEZ LEKARZY W PONIŻSZYCH KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH
NA STANOWISKACH

**I. UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ LEKARZY LEGITYMUJĄCYCH SIĘ
ODPOWIEDNIMI KWALIFIKACJAMI W NASTĘPUJĄCYCH KOMÓRKACH
ORGANIZACYJNYCH:**

Hospicjum Stacjonarnym

Uwagi wstępne

Konkurs ofert jest prowadzony zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 799 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 146 ze zm.). Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty Udzielającemu Zamówienia.

1. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na dany zakres świadczeń.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
5. Konkurs ofert jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki konkursu.

II. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu są następujące świadczenia:

udzielanie świadczeń lekarskich w Hospicjum Stacjonarnym przez lekarzy posiadających prawo wykonywania zawodu oraz dysponującymi odpowiednimi kwalifikacjami, którzy nie posiadają zawartej umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej z SPZOZ w Mławie z chwilą podpisania umowy cywilno-prawnej w zakresie obejmującym konkurs.

III. Termin związania ofertą oraz czas wykonania umowy

1. Oferent będzie związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Umowy na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem zawarte będą w okresie od 01.03.2025 r. do 30.06.2027 r.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, a w szczególności zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert z uwzględnieniem treści formularza ofertowego.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie kserokopie dokumentów oraz załączniki wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
4. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – konieczne jest poświadczenie „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta, opatrzone podpisem Oferenta.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, po otwarciu ofert wzywa się oferentów do ich uzupełnienia,
7. Odrzuca się Oferty nie spełniające warunków realizacji świadczeń,
8. Oferent podpisuje ofertę oraz każdą z jej stron.



9. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego Zamówienie przed upływem końcowego terminu składania ofert.

V. Wymogi formalne w zakresie przygotowania oferty

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym Udzielającego Zamówienie, zgodnie z dostępnym wzorem.
2. Ponadto do ofert należy dołączyć do świadczeń medycznych:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy (zgodnie z załączonym wzorem),
 - 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób, które będą udzielały świadczeń zdrowotnych w postaci:
 - a) kserokopia dyplomu uprawniającego do wykonywania zawodu lekarza: Prawo wykonywania zawodu,
 - b) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe uprawnienia lub kwalifikacje obowiązkowe, tj. (dyplom specjalizacyjny, kartę specjalizacyjną, certyfikaty itp.).
 - 3) zaświadczenie o wpisie do rejestru prowadzenia działalności gospodarczej lub wyciąg z CEIDG,
 - 4) polisę od odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne,
 - 5) zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych określonego rodzaju.
 - 6) Oferty należy składać wraz z załącznikami w zamkniętych kopertach z napisem „**OFERTA - Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych**”.

VI. Kryteria oceny ofert

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

1. OBLIGATORYJNE: kwalifikacje zawodowe: spełnienie przez oferenta warunków w zakresie: zawód oraz dziedzina medycyny, pod rygorem odrzucenia oferty.
2. OCENIANE:
 - 1) cena za oferowane świadczenia zdrowotne,
 - 2) dostępność (liczba godzin / liczba świadczeń)
 - 3) dodatkowe kwalifikacje / umiejętności

VII. Miejsce i termin składania ofert

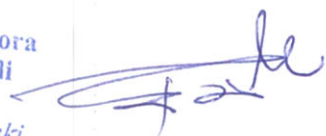
1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **27.02.2025 r. do godz. 12⁰⁰** w Sekretariacie SPZOZ w Mławie, ul. Anny Dobrskiej 1, 06-500 Mława.
2. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27.02.2025 r. o godz. 12.30 w siedzibie Udzielającego Zamówienie w pok.105 (budynek administracji) SPZOZ w Mławie.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi 27.02.2025 r. o godz. 12.45 w siedzibie Udzielającego Zamówienie.
3. Komisja konkursowa dokonując wyboru kieruje się przedstawionymi powyżej kryteriami oceny ofert.
4. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
 - 1) w części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, które wymagają wezwania do uzupełnienia, a które zostały odrzucone, a także przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
 - 2) w części niejawnej komisja wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

Pełnomocnik Dyrektora
ds. Analiz i Kontroli

mgr Krzysztof Lubiński



IX. Środki odwoławcze

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć do Komisji konkursowej pisemną umotywowaną skargę. Komisja rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Oferent, może złożyć do Udzielającego Zamówienie umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
4. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy, wniesienie protestu po tym terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Rozstrzygnięcie protestu następuje na piśmie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
7. Po wniesieniu protestu Udzielający Zamówienie, aż do rozstrzygnięcia protestu nie może zawrzeć umowy na dany zakres świadczeń.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienie powtarza konkurs ofert

X. Udzielający Zamówienie może unieważnić konkurs ofert bez podania przyczyny.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie danych (RODO) Udzielający zamówienia informuje, że

1. Administratorem danych osobowych Przyjmującego zamówienie jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mławie, adres: ul. Anny Dobrskiej 1, telefon: 23 6543240;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@szpitalmlawa.pl;
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w zw. z art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora;
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Przyjmujący zamówienie ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust 2 RODO Udzielający zamówienia informuje, że:

- 1) Dane osobowe Udzielającego zamówienie będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń;
- 2) Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Przyjmującego zamówienie.

Załącznik nr. 1 Formularz ofertowy

Pełnomocnik Dyrektora ds. Analiz i Kontroli

mgr Krzysztof Lub...

