

Mława, dnia 12.12.2022r.

SPZOZ l.dz. 3530/2022

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mławie zaprasza do złożenia oferty cenowej na zakup i dostawy art. chemicznych dla potrzeb SPZOZ w Mławie.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
06-500 Mława, ul. Anny Dobrskiej 1
Regon 000302474 NIP 569-14-26-619
Tel. 23 654-32-40
Godziny urzędowania: 7.30-15.00

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów chemicznych do magazynu ogólnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia.
3. Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia obejmują sukcesywne dostarczanie asortymentu zgodnie z zapotrzebowaniem składanym przez zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę należy złożyć na całość przedmiotu zamówienia - brak wypełnionej pozycji oraz zaoferowanie innego asortymentu niż wymagał Zamawiający (dot. pozycji ze wskazaniem konkretnej nazwy) będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

II. WARUNKI UDZIAŁU

1. Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej
2. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę lub doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

INSPEKTOR
ds. Zamówień Publicznych
mgr Ewelina Miecznikowska

KOORDYNATOR
ZAKŁADU LOGISTYKI

Agnieszka Malinowska
Zarca Głównego Księgowego
mgr Anna Wiśniewska

DYREKTOR
Waldemar Rybak

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy składający oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta winna być napisana w języku polskim, pismem czytelnym (komputerowym).
4. Każda strona oferty wraz z załącznikami winna być ponumerowana oraz podpisana przez upoważnione osoby (KRS i pełnomocnictwo wymagane wraz z ofertą).
5. Wszelkie poprawki muszą być zaparafowane własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej.
6. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, wymagane jest aby niniejsza kopia posiadała adnotację „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINALEM”.
7. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, także nie wymienione w niniejszym zapytaniu a mające wpływ na ostateczną cenę oferty.
8. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres zamowienia@szpitalmlawa.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 19.12.2022r. do godz. 12:00
10. Oferta złożona drogą elektroniczną winna zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.
11. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania ogłoszenia bez podania przyczyny.
12. Kryteriami oceny ofert jest cena uwzględniająca (wariant I termin płatności 30 dni / wariant II termin płatności 60 dni*)

*do wyboru przez Zamawiającego

I.p.	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Średnie zużycie roczne	Cena jednostkowa netto za op., szt., l	VAT %	Wartość ogólna brutto	Nazwa zaoferowanego asortymentu	Wielkość opakowania/gramatura
1	Kapsułki do prania 3w1 lub 4w1 Ariel lub Persil op. min.25 szt. max.30 szt. (kolor)	op.	12					
2	Kij do mopa drewniany	szt.	40					
3	Końcówka mopa (gruby, krótki sznurek)	szt.	600					
4	Krem do rąk	szt.	60					
5	Maszynki jednorazowe do golenia typu „polsilver” jednorazowe z dwoma ostrzami	szt.	1 500					
6	Mleczko do czyszczenia „cif” op. 0,5 l	szt.	500					
7	Mydło toaletowe op. 100 g	szt.	40					
8	Mydło w płynie op. 5 l z dodatkiem gliceryny	szt.	260					
9	Odświeżacz powietrza w sprayu, różne zapachy, poj. 300 ml	szt.	250					
10	Odtłuszczacz meglu z rozpylaczem op. 750 ml	szt.	600					
11	Papier toaletowy – zwykły z tuleją min. 30 mb typu Kaczory, serwus	szt.	12 000					
12	Pasta do PCV sidolux 500 ml	szt.	80					
13	Płyn do mycia i dezynfekcji sanitariatów „booster” op. 1 l	szt.	1 000					
14	Płyn do mycia naczyń op. 5 l	szt.	500					
15	Płyn do mycia powierzchni sidolux op. 1 l	szt.	1 400					
16	Płyn do płukania tkanin op. min. 1,5 litra max. 2 litry	op.	10					
17	Płyn do szyb z rozpylaczem op. 1 l	szt.	350					
18	Płyn do urządzeń sanitarnych „tytan” op. 0,7 l	szt.	800					

Strona 1

19	Płyn do WC „domestos” w opakowaniu 750 ml., 1 litr lub 1250ml do wyboru przez Wykonawcę na etapie składania oferty.	litry	900					
20	Płyn do WC „fosol” op. 0,5 l	szt.	30					
21	Proszek do sprzątania (szorowania) typu „dosia” podłóg op. 600 g. Dopuszcza się inną gramaturę po odpowiednim przeliczeniu ilości.	szt.	50					
22	Ręcznik jednorazowy, papierowy, składany, papier niepylący, biały. 1 szt. = 1 binda = 200 listków +/- 5%	szt.	2 000					
23	Ręczniki jednorazowe szer. 20 cm dł. min. 65 m papier niepylący, biały	szt.	10 000					
24	Szczotka do zmiatania duża z miękkim włosiem (pasująca do kija z pozycji nr 1)	szt.	15					
25	Ściereczki typu „Coral” a’ 3 szt.	op.	6 500					
26	Srodek do usuwania kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych „Tytan” Kamień i Rdza z rozpylaczem op. 0,5 l	szt.	550					
27	Wiadro plastikowe z wyciskaczem do mopa o pojemności 12 litrów lub 15 litrów	szt.	20					
28	Zmiotka z miękkim włosiem + szufelka plastikowa	szt.	5					
29	Zmywaki gąbka w opakowaniu a’10 sztuk	op.	450					
RAZEM (WARIANT I - 30 dni*)						0,00		
RAZEM (WARIANT II - 60 dni*)						0,00		

* do wyboru przez Zamawiającego

Strona 2

U M O W A NR SPZOZ DZP .../2022

zawarta w dniu

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej

06-500 Mława, ul. Anny Dobrskiej 1

reprezentowanym przez

Waldemara Rybaka – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym w dalszej części umowy „Dostawcą”,

o treści następującej:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie przeprowadzonego zapytania cenowego Dostawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostaw artykułów chemicznych.
2. Szczegółowy wykaz asortymentu wraz z cenami określa załącznik **nr 1** stanowiący integralną część niniejszej umowy.

§ 2. CENA UMOWY

1. Strony ustalają wartość umowy **zł netto** / **zł brutto**
(słownie brutto: 00/100)
2. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do magazynu ogólnego SPZOZ w Mławie (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie na czas transportu, przesyłka itp.).
3. Strony ustalają, że ceny jednostkowe w Załączniku nr 1 do umowy, obowiązują przez okres trwania umowy.

§ 3. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. *Zamawiający* prześle należność przelewem na konto *Dostawcy* wskazane na fakturze, po zrealizowaniu dostawy, w terminie ... **dni** od daty **dostarczenia** przez *Dostawcę* prawidłowej faktury (przewidywane jest wystawianie faktur raz w miesiącu wraz z dostawą asortymentu).

§ 4. WARUNKI I TERMIN DOSTAWY

1. Dostawca zobowiązany jest do realizacji dostaw częściowych przedmiotu umowy na podstawie składanych zamówień, do 4 dni roboczych, od chwili otrzymania zamówienia na piśmie na następujący adres email:
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar transportem własnym lub za pośrednictwem firmy kurierskiej do siedziby Zamawiającego, tj. magazynu ogólnego SPZOZ w Mławie (od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 7.00 – 14.00. Niezależnie od rodzaju transportu przedmiot zamówienia dostarczony zostanie wraz z wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez pracownika magazynu.
3. Dostawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad i zawiera ważne terminy przydatności do użycia.
4. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadomi Dostawcę, w terminie do 4 dni roboczych od chwili zrealizowania dostawy.
5. Dostawca przyjmuje do wiadomości, iż podane ilości asortymentu w załączniku do umowy są ilościami orientacyjnymi i w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości w stosunku rocznym nie będzie rościł z tego tytułu żadnych praw.

§ 5. KARY UMOWNE

1. Dostawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
 - za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości **0,2 %** wartości netto niezrealizowanej części dostawy, za każdy dzień zwłoki,
 - w przypadku odstąpienia od umowy z winy Dostawcy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 %** wartości netto niezrealizowanej części umowy.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Jakikolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zamawiającego, ewentualne cesje wierzytelności wynikających z umowy mogą nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia nieterminowej 3-krotnej realizacji dostaw. Każdorazowa nieterminowa realizacja umowy będzie zgłaszana dostawcy.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 8.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od do

§ 9.

Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 10.

Umowa została sporządzona na 3 stronach i w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Dostawcy, dwa dla Zamawiającego).

Wykaz załączników do umowy:

1. Formularz asortymentowo – cenowy
2. Klauzula informacyjna dla przedstawicieli kontrahenta

Zamawiający

Dostawca

Klauzula informacyjna dla przedstawicieli kontrahenta

(wpisanych do umowy jako osoby uprawnione do kontaktu w związku z realizacją umowy)

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (dalej: RODO), informujemy, że:

• ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Twoich danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mławie z siedzibą przy ul. Anny Dobrskiej 1, 06-500 Mława, e-mail: sekretariat@szpitalmlawa.pl; tel. 23/ 654-32-40

• INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@szpitalmlawa.pl

• CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającym na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy, w tym zakresie nie dłużej jednak niż do czasu uznania za uzasadnioną szczególną sytuacją Twojego sprzeciwu.

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych są w szczególności:

- RODO, w szczególności art. 6 ust. 1 lit f;
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• ŹRÓDŁO DANYCH OSOBOWYCH

Źródłem pochodzenia Twoich danych osobowych jest podmiot, z którym Administrator zawarł umowę i w imieniu i/lub na rzecz, którego Pan/Pani działa. Źródłem mogą być również publicznie dostępne zasoby (np. strona internetowa reprezentowanej firmy, KRS itp.)

• KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Twoich danych: dane kontaktowe, takie jak imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.

• OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Twoje dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane oraz przez czas niezbędny do obrony roszczeń, a także przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać Twoich danych osobowych do państwa trzeciego z zastrzeżeniem sytuacji, gdy taki obowiązek wynika z przepisu prawa powszechnie obowiązującego.

• PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym celu, osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- prawo dostępu do treści swoich danych;
- prawo do sprostowania danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania;
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Każde z w/w żądań zostanie indywidualnie rozpatrzone, zgodnie z RODO.

• INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu korespondencyjnego jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, ich niepodanie skutkować będzie niemożnością zawarcia umowy/porozumienia.

• INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

Twoje dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania.