

Samodzielny Publicznych Zakład opieki Zdrowotnej  
06-500 Mława, ul. Anny Dobrskiej 1

**OGŁOSZENIE  
(zapytanie ofertowe)**

**na:**

**„Dostawę Aparatu USG”**

**NUMER SPRAWY  
SPZOZ L.dz. 2174/2021**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w ramach ustawy z dnia 2 marca 2020 roku, o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.),

**ZATWIERDZIŁ:**

**Mława, dnia 14 październik 2021 roku**

## 1. ZAMAWIAJĄCY

**Województwo Mazowieckie**, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, reprezentowane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie uchwały nr 1451/256/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 września 2021 r. w sprawie dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją zamówień w ramach projektu pn.: „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego”.  
działa **Waldemar Rybak** - Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie

### Adres Dostawy

Samodzielny Publiczny Zakład opieki Zdrowotnej  
06-500 Mława, ul. Anny Dobrskiej 1

NIP: 569-14-26-619, REGON: 000302474

Numer telefonu: +48 236543240

adres internetowy: <https://szpitalmlawa.pl/>

adres poczty elektronicznej: [sekretariat@szpitalmlawa.pl](mailto:sekretariat@szpitalmlawa.pl)

**Sekcja zamówień publicznych pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>** tel. nr 23/654-32-40

e – mail: [zamowienia@szpitalmlawa.pl](mailto:zamowienia@szpitalmlawa.pl)

Adres internetowy: <https://szpitalmlawa.pl/>

## 1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 6a ustawy z dnia 2.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.).

Niniejsze zamówienie na dostawę Aparatu USG dla potrzeb Szpitala w Mławie niezbędne jest w celu zwalczania zakażeń i powikłań wywołanych wirusem SARS-CoV2. Realizacja zadania ma na celu zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń z zakresu opieki zdrowotnej ze środków publicznych dla mieszkańców województwa mazowieckiego w stanie epidemii. W związku z czym, u podstaw decyzji o udzieleniu zamówienia leży również jego niezbędność dla ochrony zdrowia publicznego.

## 2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Sprzedawcę oraz osób wskazanych przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa

Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Dane osobowe:
  - 1) osób reprezentujących Sprzedawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, z późn. zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania, w celu właściwej reprezentacji Sprzedawcy dla zapewnienia ważności umowy oraz jej realizacji. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy;
  - 2) osób wskazanych przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Sprzedawcę w ramach zawieranej Umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.  
Ponadto osobom wskazanym przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa „Aparatu USG”**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w **załączniku nr 2 do zapytania ofertowego**.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
33124120-2 Diagnostyczne urządzenia ultradźwiękowe

3. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zostały określone we Wzorze Umowy oraz Specyfikacji techniczno - eksploatacyjnej odpowiednio **Zał. nr 2 i 3 do zapytania ofertowego**.
4. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący **Zał. nr 3 do zapytania ofertowego**.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Protokolarny odbiór Aparatu USG wraz z instrukcją obsługi, kartą gwarancyjną, certyfikatami i atestami Wykonawcy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Mławie, ul. Anny Dobrskiej 1

#### 4. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

#### 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA i WIZJA LOKALNA

1. Termin dostawy i uruchomienia aparatu USG ustala się **do dnia 10 grudnia 2021r.**

#### 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca: Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.
2. Zapoznał się z zapytaniem ofertowym i nie wnosi do niego zastrzeżeń,
3. Nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości (chyba, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego)
4. Wykonawca oprócz podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym zawartym w formularzu oferty załączy do oferty:
  - a) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. *Powyższy dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.* W przypadku braku dokumentu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia dokumentu w bazie ogólnodostępnej, jeżeli jest prowadzona w elektronicznym systemie ewidencji - o ile dotyczy.
  - b) **Zestawienia wykonanych** w ostatnich trzech latach liczonych od ostatecznego terminu składania ofert, dostaw na Aparaty USG z potwierdzeniem należytego wykonania umowy o wartości co najmniej **200 000,00 zł każda** (referencje lub

potwierdzenie należytego wykonania umowy), z zastrzeżeniem, że min. jedna z dostaw musi obejmować swoim zakresem również adaptację pomieszczeń. Wystarczy podać minimalną ilość (2 dostawy) spełniającą stawiany warunek – **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.

- c) **Pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność przez osobę upoważnioną – w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest osobą wskazaną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do reprezentowania/ składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

## 7. WYKAZ DOKUMENTÓW

- 7.1. W celu potwierdzenia warunku spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający żąda ( wraz z ofertą ):
- a) **Deklaracja zgodności CE** wydana przez producenta;
  - b) **Wpis lub zgłoszenie** do Rejestru Wyrobów Medycznych w Polsce;
  - c) **Dokument potwierdzający**, że urządzenie posiada dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie RP i spełnia wymogi ustawy z dnia 20 maja 2010 r o wyrobach medycznych;
  - d) **Firmowe materiały informacyjne producenta** lub autoryzowanego dystrybutora w języku polskim potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów oferowanego wyrobu. W przypadku wątpliwości co do zaoferowanych parametrów Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści oferty..
  - e) **Wypełniona specyfikacja techniczno - eksploatacyjna**, w której Wykonawca opisuje i potwierdza wszystkie parametry oferowanego urządzenia wymagane przez Zamawiającego (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
  - f) **Wypełniony** formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

## 8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do **29 października 2021r.do godziny 09:00** za pomocą: poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@szpitalmlawa.pl](mailto:zamowienia@szpitalmlawa.pl) lub; przesłać na adres pocztowy: Samodzielny Publicznych Zakład opieki Zdrowotnej, 06-500 Mława, ul. Anny Dobrskiej 1 sekretariat pierwsze piętro pokój 105
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta złożona drogą elektroniczną wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami musi zostać podpisana podpisem elektronicznym (kwalifikowanym) przez osobę wskazaną w KRS lub osobę legitymującą się stosownym upoważnieniem.
4. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu ofertowym (zgodnie z załącznikiem nr 1), podając cenę brutto.
5. Oferta musi zawierać nazwę i adres wykonawcy.

Projekt pn. „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego”, jest realizowany przez Województwo Mazowieckie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.

- Oferta złożona pisemnie musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione lub upoważnione do występowania w imieniu wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętą imienną.
- Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy załączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Ponadto, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów załączanych do oferty w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

## 9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym zgodnym, co do treści i formy z **Załącznikiem nr 1 do zapytania**.
- Cena ofertowa jest ceną brutto i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, o których mowa w niniejszym zapytaniu oraz w projekcie umowy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego.
- Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	100 %

- Zamawiający dokona wyliczenia punktacji w kryterium "cena" według następującego wzoru

### Cena (koszt)

$$\text{Liczba punktów} = (\text{Cmin}/\text{Cof}) * 100$$

gdzie:

Cmin - najniższa cena brutto spośród wszystkich badanych ofert;

Cof - cena brutto oferty badanej

Badana oferta otrzyma zsumowaną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje w „górze”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje w „dół”).



## 9. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

## 10. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 10.1. Zamówienie dotyczy: Projektu na podstawie pełnomocnictw Zarządu Województwa Mazowieckiego w związku z realizacją projektu: „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego”.
- 10.2. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (dalej „KC”), w szczególności art. 66 i 661 KC i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez SPZOZ w Mławie, a także nie stanowi podstawy do roszczenia sobie przez Oferenta prawa do realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy.
- 10.3. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy PZP.
- 10.4. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
- 10.5. Niniejsze ogłoszenie (zapytanie ofertowe) jest jawne, dlatego też części oferty zastrzeżone przez Oferenta jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Oferent musi uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorstwa), powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek) jawnych elementów oferty. Oferent nie może zastrzec następujących informacji: a) nazwy (firmy), b) adresu, c) ceny, d) zakresu realizacji zamówienia, e) terminu wykonania zamówienia, f) okresu gwarancji, g) warunków płatności.
- 10.6. Wykonawcy przysługuje prawo złożenia wniosków, zapytań itp. do Zamawiającego w celu doprecyzowania, wyjaśnienia przedmiotu zamówienia. Termin składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia ustala się w nieprzekraczalnym terminie do **21 października 2021r. (włącznie)**
- 10.7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż do **26 października 2021r. (włącznie)**

## 11. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

- załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 3 – istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych dostaw

## Załącznik nr 1 – formularz oferty

### O F E R T A

na:

**„Dostawę Aparatu USG”,  
numer sprawy SPZOZ L.dz. 2174/2021**

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Siedziba Wykonawcy .....

NIP ..... REGON .....

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy) .....

tel. .... fax .....

e-mail ..... www ..... (jeżeli posiada)

województwo ..... powiat .....

1. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwa
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj:.....

(proszę o określenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Niniejszym w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy oferujemy realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego związanego z: **„Dostawą i uruchomieniem aparatu USG”, numer sprawy SPZOZ L.dz. 2174/2021** za następującą cenę ofertową obliczoną zgodnie z wymogami pobranego od Zamawiającego zapytania ofertowego:



**Wartość zamówienia**

Cena łącznie brutto .....zł

(słownie: złotych .....)

2. Oświadczam/-my, że zobowiązuję/-my\* się dostarczyć przedmiot zamówienia - ....., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w terminie do ..... roku.
3. Oświadczam/-my\*, że zdobyłem/-liśmy\* konieczne informacje do przygotowania oferty, zapoznałem/-liśmy\* się z opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy i przyjmuję/-my\* te dokumenty bez zastrzeżeń.
4. Oświadczam/-my\*, że podana cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
5. Oświadczam/-my\*, że posiadamy/-my\* kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Dowodem jest ....., który załączam/-my\* do oferty lub przedmiotowy dokument należy pobrać ze strony internetowej\* .....
6. Oświadczam/-my\*, że posiadamy/-my\* niezbędną wiedzę lub doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję/-my\* osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. Oświadczam/-my\*, że w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości (chyba, że po ogłoszeniu upadłości Oferent zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego).
8. Oświadczam/-my\*, że uważam/-my\* się za związanego niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i akceptujemy wszystkie warunki w nim zawarte.
10. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
11. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
12. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
13. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. W przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do podpisania umowy z naszej strony będzie .....

15. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się wskazać na każdej wystawionej fakturze rachunek znajdujący się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
16. Osobami upoważnionymi do realizacji Umowy ze strony Wykonawcy będzie :  
....., tel. .... Email .....
17. Oświadczamy, że:
- następujące części zamówienia ..... zamierzamy powierzyć podwykonawcom \* nazwa podwykonawcy ..... (o ile jest to wiadome) \*
  - nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom
18. Oświadczamy, że:
- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego \*
  - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego \*
- w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): .....
- Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto \*\*.
- \*\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:
- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, \mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w 17rt. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
  - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.
19. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 KK), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
20. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Sprzedawcę oraz osób wskazanych przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
21. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
22. Dane osobowe:
- 1) osób reprezentujących Sprzedawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego,  
o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, z późn. zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania, w celu właściwej reprezentacji Sprzedawcy dla zapewnienia ważności umowy oraz jej realizacji. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy;

Projekt pn. „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego”, jest realizowany przez Województwo Mazowieckie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.

- 2) osób wskazanych przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Sprzedawcę w ramach zawieranej Umowy.
23. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
24. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Ponadto osobom wskazanym przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

.....(miejsowość), dnia.....r.

.....  
podpis elektroniczny kwalifikowany  
lub podpis zaufany lub osobisty  
osoby/-ób uprawnionej/-ych  
do reprezentowania Wykonawcy lub  
pełnomocnika

## Załącznik nr 3

UMOWA Nr ...../ZP/2021  
(Projekt)

## Umowa nr W/UMWM-UF/UM/NW/ /2021

zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_, zwana dalej „Umową” pomiędzy: **Województwem Mazowieckim**, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, zwanym w dalszej części Umowy „Kupującym”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie uchwały 1451/256/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 września 2021 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie do dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją zamówień w ramach projektu pn. „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS - CoV2 na terenie województwa mazowieckiego” działa:

**Waldemar Rybak – Dyrektor SPZOZ w Mławie.**

06-500 Mława, ul. Anny Dobrskiej 1

NIP: 569-14-26-619, REGON: 000302474

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_ zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla \_\_\_\_\_ Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem \_\_\_\_\_, kapitał zakładowy: \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, zwanym/ą w dalszej części umowy „Sprzedawcą”, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_ zwanych łącznie „Stronami”.

Strony zawierają umowę z uwzględnieniem art. 6a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.).

### § 1.

1. Przedmiotem Umowy jest przeniesienie przez Sprzedawcę na Kupującego własności Aparatu USG, którego szczegółowe parametry określone są w załączniku nr 1 do umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) i jego wydanie Kupującemu, który zobowiązuje się go odebrać i zapłacić Sprzedawcy cenę na warunkach wskazanych w dalszej części Umowy.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia i wydania Przedmiotu Umowy własnym transportem bezpośrednio do SPZOZ w Mławie, zwanego w dalszej części Umowy „Miejscem dostawy”.

3. Sprzedawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych oraz praw osób trzecich oraz spełnia wszystkie określone prawem i Umową wymagania.
4. Sprzedawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.

## § 2.

1. Sprzedawca zobowiązany jest do dostarczenia i wydania Kupującemu Przedmiotu Umowy, instalacji a także przeszkolenia personelu medycznego i technicznego. Potwierdzeniem realizacji umowy jest podpisanie końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń
2. Sprzedawca ponosi koszty i pełną odpowiedzialność za transport Przedmiotu Umowy do Miejsca dostawy, jego załadunek i rozładunek, instalację sprzętu , konfigurację systemu niezbędnego do pracy urządzenia, uruchomienie, sprawdzenie prawidłowości działania oraz przeszkolenie personelu medycznego i technicznego SPZOZ w Mławie.
3. Podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego nastąpi po dokonaniu przez osoby upoważnione:
  - a. odbioru urządzeń potwierdzonego protokołem przekazania,
  - b. odbioru uruchomienia urządzeń i przeprowadzenia niezbędnych testów;
  - c. przeprowadzenia szkolenia personelu Zamawiającego – 1 dzień w dniu instalacji aparatu.
  - a. dostarczenia pełnej dokumentacji urządzenia, w tym dokumentu gwarancji oraz innych niezbędnych dokumentów wskazanych w niniejszej umowie.
4. Pełna dokumentacja urządzenia musi być sporządzona w języku polskim i obejmuje:
  - 1) dokumentację techniczną zawierającą co najmniej: dane dotyczące identyfikacji sprzętu (nazwa, typ, producent urządzenia), informacje dotyczące przechowywania i transportu sprzętu, uruchomienia sprzętu, informacje dotyczące samego sprzętu (warunki pracy sprzętu, opis techniczny), informacje dotyczące utrzymania w ruchu, w tym konserwacji sprzętu, informacje dotyczące postępowania w sytuacjach awaryjnych, w tym tabelę zawierającą kody błędów wraz z przypisanymi im opisami wyjaśniającymi charakter usterki (jeśli dotyczy);
  - 2) instrukcję obsługi urządzenia w wersji papierowej i elektronicznej,
  - 3) skróconą instrukcję obsługi i BHP w formie zalaminowanej,
  - 4) ulotki w języku polskim zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje,
  - 5) kopie dokumentów wraz z tłumaczeniem w przypadku oryginału w języku obcym: certyfikaty CE oraz deklaracje zgodności – wystawione przez producenta,
  - 6) formularz powiadomienia /zgłoszenia do Prezesa Urzędu (zgodnie z art. 58 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2017, poz. 211 z późn. zm.),



- 7) karty gwarancyjne w języku polskim, wypełnione paszporty techniczne.
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do urządzenia wykaz podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania czynności, które zgodnie z instrukcją używania urządzenia nie mogą być wykonane bezpośrednio przez użytkownika, a dotyczą fachowej instalacji, okresowej konserwacji, okresowej lub doraźnej obsługi serwisowej, aktualizacji oprogramowania, okresowych lub doraźnych przeglądów, regulacji, kalibracji, wzorcowań, sprawdzeń lub kontroli bezpieczeństwa, wedle wskazań wytwórcy, importera lub dystrybutora wprowadzającego do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do urządzenia, które dla prawidłowego i bezpiecznego działania wymaga specjalnych części zamiennych, części zużywalnych lub materiałów eksploatacyjnych określonych przez wytwórcę wyrobu, wykaz dostawców takich części i materiałów, określony przez wytwórcę, importera lub dystrybutora wprowadzającego do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonania odbioru przedmiotu umowy, w przypadku stwierdzenia m.in. niezgodności urządzeń z opisem zamówienia, w tym np. dostarczenia urządzeń niezgodnych z wymaganiami zamawiającego, złej jakości, niekompletnych, lub zawierających inne wady lub usterki, i nie ponosi z tego tytułu konsekwencji finansowych. Nieprzyjęcie urządzeń lub braki w zakresie wymaganych dokumentów zostaną odnotowane w Protokole Odbioru Końcowego ze wskazaniem istniejących braków oraz wyznaczeniem dodatkowego terminu na dostawę urządzeń wolnych od wad lub usunięcie innych braków. Protokół Odbioru Końcowego zostanie podpisany po zakończeniu bez uwag wszystkich czynności.
  8. Jeżeli dostawa całości lub części przedmiotu zamówienia zostanie dokonana przez Wykonawcę za pośrednictwem osób trzecich Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za pozostawiony na jego terenie sprzęt do czasu dokonania odbiorów urządzenia.
  9. Wykonawca oświadcza, że urządzenia, spełniają wszelkie wymagania jakościowe i normy obowiązujące dla tego rodzaju urządzeń oraz wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zostały wprowadzone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych, są oznakowane znakiem CE oraz posiadają deklaracje zgodności.
  10. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć uwierzytelnioną kopię innych dokumentów określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, które urządzenia winny posiadać. Dokument zostanie przedstawiony w języku polskim lub przysięgłym tłumaczeniu, sporządzonym na koszt Wykonawcy.
  11. Wykonawca zapewni stacjonarne szkolenie USG dla 2 osób w zakresie określonym przez Zamawiającego, rekomendowane przez PTU w wymiarze min. 20 godzin dydaktycznych na każdą osobę.

### § 3.

1. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie dokonany na podstawie końcowego protokołu odbioru w Miejscu dostawy po wykonaniu czynności o których mowa w par. 2 ust. 3 umowy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kupującego oraz Sprzedawcy.



3. Do czasu podpisania protokołu odbioru za dostarczony Przedmiot Umowy odpowiedzialność ponosi Sprzedawca.
4. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji i kontaktu:
  - 1) Kupujący: (adres pełnomocnika) ul. Anny Dobrskiej 1, 06-500 Mława
  - 2) Sprzedawca: \_\_\_\_\_
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu do korespondencji i kontaktu, o którym mowa w ust. 4. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
6. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 5 powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany ust. 4 uznaje się za doręczone.

#### § 4.

1. Całkowite wynagrodzenie Sprzedawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy (wartość Umowy) zostało ustalone na łączną kwotę brutto (z VAT) \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Kupujący zastrzega możliwość niezrealizowania umowy w zakresie demontażu i utylizacji urządzenia, a Sprzedawca nie będzie miał z tytułu nierealizowania tej części umowy żadnych roszczeń do Kupującego. W takim przypadku wynagrodzenie zostanie pomniejszone o kwotę wynikającą z wyceny demontażu i utylizacji.
3. Kupujący dokona zapłaty wynagrodzenia po dokonaniu odbioru Przedmiotu Umowy, przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia przez Sprzedawcę faktury VAT jest podpisanie przez obie Strony końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Za datę dokonania płatności, Strony będą uważały datę przekazania przez Kupującego polecenia zapłaty do banku prowadzącego jego rachunek.
6. Kupujący oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
7. Sprzedawca wystawi fakturę VAT w terminie do 3 dni od daty podpisania końcowego protokołu odbioru i dostarczy ją Kupującemu pod adres: (adres pełnomocnika) Samodzielny Publiczny Zakład opieki Zdrowotnej, ul. Anny Dobrskiej 1, 06-500 Mława.
8. Fakturę VAT należy wystawić ze wskazaniem następujących danych:
  - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
  - 2) Odbiorca Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
  - 3) numer Umowy: .....

#### § 5.

1. Sprzedawca udziela 36 miesięcznej gwarancji dla dostarczonego Przedmiotu Umowy, liczonej od daty podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. W okresie gwarancji, Sprzedawca zobowiązuje się w ramach ceny zawartej umowy do naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów

Projekt pn. „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego”, jest realizowany przez Województwo Mazowieckie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.

dostarczonego Przedmiotu Umowy, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych lub materiałowych. Zamawiający z tego tytułu nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów.

3. **Sprzedawca** zobowiązuje się w okresie gwarancji, do:

- 1) wykonywania bezpłatnych, wymaganych przez producenta sprzętu przeglądów wraz z wymianą niezbędnych materiałów i części eksploatacyjnych, zgodnie z zaleceniami producenta – minimum jeden raz w roku. Wszelkie naprawy serwisowe oraz czynności obsługowe dokonane w okresie gwarancyjnym zostaną odnotowane przez serwis Sprzedawcy w karcie gwarancyjnej sprzętu i paszporcie technicznym. Terminy przeglądów będą ustalane z odbiorcą sprzętu tj. SPZOZ w Mławie.
- 2) wymiany urządzenia na nowe w przypadku trzykrotnej naprawy tego samego podzespołu
- 3) wymiany urządzenia na nowe w przypadku ujawnienia się wady w okresie gwarancji, powodującej konieczność dokonania istotnych napraw urządzenia, tj. w sytuacji, gdy wartość naprawy przekracza 30% wartości urządzenia.

4. **Sprzedawca** zobowiązuje się do:

- 1) przystąpienia do naprawy urządzeń nie później niż **w ciągu max. 48 godzin** od momentu zgłoszenia,
- 2) naprawy gwarancyjnej urządzeń w czasie do **7 dni roboczych** od momentu zgłoszenia

Zgłoszenie może nastąpić telefonicznie z niezwłocznym potwierdzeniem pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej

5. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeśli są one spowodowane niestosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi, dokonywaniem samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych przez użytkownika lub inne nieuprawnione osoby oraz wynikających z przyczyn losowych (np. pożar, powódź, dewastacja).
6. W przypadku stwierdzenia przez Kupującego wad utajnionych konstrukcyjnych lub jakościowych w okresie obowiązywania gwarancji, o wykryciu wady Kupujący powiadomi na piśmie Sprzedawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
7. Terminy usunięcia ujawnionych wad będzie określał Kupujący, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Sprzedawcę.
8. Sprzedawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. Uprawnienia Kupującego z tytułu rękojmi dotyczące wad fizycznych, jak i okres jej trwania są tożsame z uprawnieniami z tytułu gwarancji.
10. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas niesprawności i naprawy Przedmiotu Umowy.
11. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonywania serwisu na warunkach wskazanych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.

## § 6.

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczanych przez Kupującego nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
3. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w przypadku odstąpienia przez Kupującego lub Sprzedawcę od Umowy, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Sprzedawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego przez Kupującego do usunięcia wad w okresie trwania gwarancji.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
6. Sprzedawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych ze wszystkich swoich wierzytelności względem Kupującego, w tym z należnego mu wynagrodzenia. Potrącenie przez Kupującego należnych kar umownych nie wymaga uprzedniego wezwania Sprzedawcy do zapłaty kar umownych.
7. W przypadku jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 6 nie jest możliwe, Kupujący wezwie Sprzedawcę do zapłaty kary umownej wyznaczając termin dokonania zapłaty na 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
8. Niezależnie od sposobu rozliczania kar umownych, Kupujący wystawi Sprzedawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

## § 7.

1. Strony postanawiają, że Kupującemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
  - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Sprzedawcy lub majątku za pomocą, którego Sprzedawca wykonuje Przedmiot Umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
  - 2) Sprzedawca dopuszcza się zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy trwającej dłużej niż 7 dni;
  - 3) Sprzedawca naruszy zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2;
  - 4) Sprzedawca naruszy zobowiązanie, o którym mowa w § 11 ust. 6;
  - 5) Sprzedawca nie dostarczy Przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1
2. Postanowienia ust. 1 nie ograniczają prawa Kupującego do odstąpienia od Umowy w innych przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego.
3. Kupujący ma prawo skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przesłanki uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
5. Wygaśnięcie umowy lub odstąpienie od umowy nie dotyczy postanowień związanych z możliwością naliczania kar umownych objętych umową.

Projekt pn. „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego”, jest realizowany przez Województwo Mazowieckie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.

### § 8.

1. Sprzedawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w Umowie wszelkich informacji uzyskanych od Kupującego w związku z realizacją Umowy, z wyjątkiem:
  - 1) informacji publicznie dostępnych;
  - 2) informacji, w których posiadanie Sprzedawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
  - 3) informacji, co do których Kupujący pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Sprzedawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w Umowie informacji, o których mowa w ust 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Sprzedawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Sprzedawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Kupujący może odstąpić od Umowy.

### § 9.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Sprzedawcę oraz osób wskazanych przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Dane osobowe:
  - 1) osób reprezentujących Sprzedawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, z późn. zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania, w celu właściwej reprezentacji Sprzedawcy dla zapewnienia ważności umowy oraz jej realizacji. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy;
  - 2) osób wskazanych przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu

realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Sprzedawcę w ramach zawieranej Umowy.

4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.  
Ponadto osobom wskazanym przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Sprzedawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

#### **§ 10.**

1. Województwo informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności w związku z tym, przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji.

#### **§ 11.**

1. Sprawy nieuregulowane Umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych dla realizacji Przedmiotu Umowy obowiązujących aktów prawnych.
2. Sprzedawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść Umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej, (Dz. U z 2020 r. poz. 2176, z późn. zm.), na co niniejszym Sprzedawca wyraża zgodę.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji Umowy sądem miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby

Projekt pn. „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego”, jest realizowany przez Województwo Mazowieckie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.



Kupującego.

5. Sprzedawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje Przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
6. Sprzedawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej.
7. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 Formularz oferty
  - 2) Załącznik nr 2 Wzór protokołu odbioru
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Kupującego, a jeden dla Sprzedawcy i została podpisana przez każdą ze Stron podpisem własnoręcznym.
9. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

**Kupujący**

**Sprzedawca**



Załącznik nr 2 (do umowy)

**PROTOKÓŁ ODBIORU**dotyczy Umowy nr .....  
Z DNIA .....

Miejsce odbioru: .....

Data odbioru ..... 2021 r.

**Kupujący:**

Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40.

Przedstawiciel Kupującego – odbierający:

.....

**Sprzedający:**

..... z siedzibą w .....(adres .....), NIP: .....

Przedstawiciel Sprzedającego:

.....

**Część A**

Lp.	Przedmiot odbioru	Ilość	Numer seryjny (jeżeli dotyczy)
1.			

Przedstawiciel Kupującego potwierdza odbiór ww. przedmiotu umowy.

**Część B**Opisane w części A przedmioty odbioru **wymagały/nie wymagały**<sup>1</sup> dokonania szkolenia personelu.

Sprzedawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi przedmiotów odbioru opisanego w części A.

Lp.	Przedmiot odbioru	Liczba przeszkolonych osób
1.		

Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kupującego i Sprzedającego.

**Przedstawiciel Kupującego****Przedstawiciel Sprzedającego**

.....

.....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

Projekt pn. „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego”, jest realizowany przez Województwo Mazowieckie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.

## Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw

### Wykaz wykonanych dostaw

.....  
(nazwa Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w ramach ustawy z dnia 2 marca 2020 roku, o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.), na

**„Dostawę aparatu USG”,**

**numer sprawy SPZOZ L.dz...../2021**

w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w rozdziale 6 pkt. 4 lit. B ogłoszenia (zapytania ofertowego), przedkładamy, wykaz dostaw:

Lp.	Przedmiot dostawy	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość dostawy	Data wykonania (od ... do ...)	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w zapytaniu ofertowym (przedmiot i wartość dostawy) jeżeli dostawa obejmowała szerszy zakres niż tego wymaga Zamawiający.
1	2	3	4	5	6
1					
2					

#### **UWAGA**

- 1) Załączamy dowody potwierdzające że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane w sposób należyty.
- 2) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego dostawy, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- 3) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę *dokumenty* budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub *dokumenty* w tym zakresie.

....., dnia .....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionej

osoby do reprezentowania Wykonawcy)

Projekt pn. „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego”, jest realizowany przez Województwo Mazowieckie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.