

Zarządzenie Nr 5/2019r.

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie z dnia 19.03.2019r. w sprawie udostępniania dokumentacji medycznej, w tym zasad naliczania i pobierania odpłatności

Podstawa prawna:

-Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 08 grudnia 2015r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.

(Dz.U.2015.2069 z dnia 8 grudnia 2015r.)

- Ustawa z dnia 6 listopada 2008r.o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

(Dz.U.2017.O.1318t.j., art.23,art.26,art. 27 art.28)

Za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w art. 27 ust. 1 pkt 2 i 5 oraz w ust. 3 podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych może pobierać opłatę. 2. Przepis ust. 1 nie narusza uprawnień organów rentowych określonych w art. 77 ust. 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.23)) i art. 121 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 887, z późn. zm.24)). 2a. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1. 3.25) Opłatę za udostępnienie dokumentacji medycznej w przypadkach, o których mowa w ust. 1, ustala podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych.

4.25) Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej określa art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

a) jedna strona wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej wynosi 9,71 gr., b) jedna strona kopii albo wydruku dokumentacji medycznej wynosi 0,31 gr., c) udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych wynosi 1,90 gr..

Ustalam co następuje:

§ 1

Zarządzenie przekazuję kierownikom jednostek organizacyjnych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie i polecam wszystkim pracownikom znajomość obowiązków w zakresie w/w dokumentów oraz ich przestrzeganie.

§ 2

Pacjent składa wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej na formularzu ISO F-UI-5 (dostępny w rejestracjach: Przychodni, Poradni specjalistycznych i Sekcji Statystyki Medycznej) do Sekretariatu.

§ 3

W celu wykonania ksero oryginalna dokumentacja powinna być dostarczana przez pracowników Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie (Przychodni, Poradni specjalistycznych) do Sekcji Statystyki Medycznej i Dokumentacji Chorych..

§ 4

Po dekretacji wniosku „Decyzja Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie na formularzu F-UI-5 o udostępnianiu dokumentacji” upoważniam i zobowiązuję pracowników Sekcji Statystyki Medycznej i Dokumentacji Chorych do wykonywania ksero dokumentacji i potwierdzania jej za zgodność z oryginałem.

§ 5

Pacjent otrzymuje dokumentację medyczną w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 6

Odbiór dokumentacji medycznej w Sekcji Statystyki Medycznej i Dokumentacji Chorych po okazaniu dokumentu tożsamości i uiszczeniu stosownej opłaty.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19.03.2019r.

Traci moc:

Zarządzenie 28/2018r. z dnia 25.09.2018

**Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Mławie**

DYREKTOR

Waldemar Rybak