



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 17 czerwca 2020 r.

Poz. 6745

UCHWAŁA NR XVI/126/2020 RADY POWIATU MŁAWSKIEGO

z dnia 10 czerwca 2020 r.

w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Mławie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 295) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Mławie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XV/106/2012 Rady Powiatu Mławskiego z dnia 29 marca 2012r. w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Mławie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mławskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Jan Łukasik

Załącznik do uchwały Nr XVI/126/2020

Rady Powiatu Mławskiego

z dnia 10 czerwca 2020 r.

Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Statut jest dokumentem określającym ustrój oraz zasady funkcjonowania podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą, działającego w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w rozumieniu art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
2. Podmiot leczniczy wymieniony w ust. 1 używa nazwy: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mławie**, może używać nazwy skróconej: **SPZOZ w Mławie**.
3. Siedzibą SPZOZ w Mławie jest miasto Mława 06-500, ul. Anny Dobrskiej 1.
4. Podmiotem Tworzącym SPZOZ w Mławie jest Powiat Mławski.
5. SPZOZ w Mławie posiada osobowość prawną.
6. SPZOZ w Mławie działa na podstawie ustawy o działalności leczniczej oraz na podstawie innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

CELE I ZADANIA

1. Celem SPZOZ w Mławie jest realizacja zadań własnych podmiotu tworzącego wynikających z ustawy o samorządzie powiatowym, poprzez zabezpieczenie dostępności świadczeń zdrowotnych służących profilaktyce, ratowaniu, zachowaniu, przywracaniu, bądź poprawie zdrowia pacjentów na terenie Powiatu Mławskiego, z poszanowaniem zasady efektywnego wykorzystania publicznych środków finansowych oraz zapewnienia odpowiedniej jakości wykonywanych świadczeń zdrowotnych.
2. Zadaniem SPZOZ w Mławie są w szczególności:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych stacjonarnych i ambulatoryjnych, pielęgnacyjnych, rehabilitacyjnych, pomocy doraźnej, ratownictwa medycznego, opieka paliatywno-hospicyjna, wykonywanie czynności z zakresu zaopatrzenia pacjentów w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, wykonywanie badań diagnostycznych oraz szczepień ochronnych,
 - 2) realizacja profilaktycznych programów zdrowotnych oraz programów polityki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 3) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocja zdrowia,
 - 4) wydawanie orzeczeń o stanie zdrowia,
 - 5) inne zadania zlecone bądź wynikające zawartych umów cywilnoprawnych,

§ 3

ORGANY I ZASADY KIEROWANIA

1. Organami SPZOZ w Mławie są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Społeczna.
2. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Mławie kieruje Dyrektor, a podczas jego nieobecności czynności te wykonuje Zastępca Dyrektora ds. Medycznych lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora.
3. Przy SPZOZ w Mławie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym Podmiotu Tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora.
4. Kadencja Rady Społecznej trwa 5 lat.
5. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Powiatu Mławskiego.
6. W skład Rady Społecznej wchodzi 7 osób, w tym:
 - 1) Starosta Mławski lub osoba przez niego wyznaczona – Przewodniczący,
 - 2) członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego,
 - b) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Mławskiego.
7. Przed upływem kadencji można odwołać członka Rady Społecznej w przypadku:
 - 1) zrzeczenia się członkostwa w Radzie,
 - 2) choroby uniemożliwiającej sprawowanie funkcji,
 - 3) nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
 - 4) utraty praw obywatelskich lub utraty pełnej zdolności do czynności prawnych.
8. Niezależnie od przyczyn wymienionych w ust. 7 członek Rady Społecznej pełniący funkcję Przewodniczącego, może zostać odwołany przed upływem kadencji w przypadku cofnięcia desygnacji przez Starostę.
9. Niezależnie od przyczyn wymienionych w ust. 7 członek Rady Społecznej będący przedstawicielem Wojewody, może zostać odwołany przed upływem kadencji w przypadku cofnięcia desygnacji przez Wojewodę.
10. Niezależnie od przyczyn wymienionych w ust. 7 członek Rady Społecznej, może zostać odwołany przed upływem kadencji na wniosek Zarządu Powiatu.
11. Szczegółowe zasady działania Rady Społecznej, w tym tryb podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie zatwierdzony przez Radę Powiatu Mławskiego.
12. Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia SPZOZ w Mławie.

§ 4

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

1. W skład Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie wchodzi:
 - 1) Zakład Świadczeń Szpitalnych,
 - 2) Zakład Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej,
 - 3) Zakład Rehabilitacji Leczniczej,
 - 4) Zakład Opieki Długoterminowej,

- 5) Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej,
 - 6) Zakład Diagnostyki Obrazowej,
 - 7) Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
 - 8) Zakład Ratownictwa, Pomocy Doraźnej i Transportu Medycznego,
 - 9) Zakład Administracji.
2. W skład Zakładu Świadczeń Szpitalnych wchodzi:
- 1) Oddział Internistyczno-Kardiologiczny z Odcinkiem Udarowym,
 - 2) Oddział Chirurgiczny Ogólny z Pododdziałem Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej,
 - 3) Oddział Pediatriczny,
 - 4) Oddział Neonatologiczny,
 - 5) Oddział Ginekologiczno-Położniczy,
 - 6) Oddział Rehabilitacyjny z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej,
 - 7) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
 - 8) Szpitalny Oddział Ratunkowy,
 - 9) Blok Operacyjny,
 - 10) Apteka Szpitalna,
 - 11) Centralna Sterylizatornia,
 - 12) Prosektorium.
3. W skład Zakładu Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej wchodzi:
- 1) Poradnie specjalistyczne,
 - 2) Gabinety zabiegowe,
 - 3) Pracownia USG,
 - 4) Pracownia endoskopii.
4. W skład Zakładu Rehabilitacji Leczniczej wchodzi:
- 1) Poradnia rehabilitacyjna,
 - 2) Pracownia fizykoterapii,
 - 3) Pracownia kinezyterapii.
5. W skład Zakładu Opieki Długoterminowej wchodzi:
- 1) Hospicjum stacjonarne,
 - 2) Hospicjum domowe.
6. W skład Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej wchodzi:
- 1) Medyczne laboratorium diagnostyczne,
 - 2) Medyczne laboratorium mikrobiologiczne,
 - 3) Pracownia serologii z bankiem krwi,
 - 4) Pracownia cytologii.

7. W skład Zakładu Diagnostyki Obrazowej wchodzi:

- 1) Pracownia tomografii komputerowej,
- 2) Pracownia badań RTG,

8. W skład Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej wchodzi:

- 1) Przychodnia POZ dla dorosłych,
- 2) Przychodnia POZ dla dzieci,
- 3) Gabinety medycyny szkolnej.

9. W skład Zakładu Ratownictwa, Pomocy Doraźnej i Transportu Medycznego wchodzi:

- 1) Zespoły ratownictwa medycznego,
- 2) Poradnia Nocnej i Świątecznej Pomocy Lekarskiej,
- 3) Zespół transportu medycznego.

10. Zakład Logistyki SPZOZ w Mławie jest jednostką pomocniczą – niebędącą zakładem leczniczym podmiotu leczniczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej – działającą na rzecz wszystkich Zakładów leczniczych wchodzących w skład Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie. Zadania Zakładu Logistyki realizują:

- 1) Dyrektor,
- 2) Zastępcy Dyrektora,
- 3) Naczelną Pielęgniarką / Zastępcą Dyrektora ds. Pielęgniarstwa,
- 4) Główny Księgowy,
- 5) Kapelan szpitalny,
- 6) Pełnomocnicy Dyrektora,
- 7) Kierownicy jednostek oraz komórek organizacyjnych,
- 8) Pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska pracy.

11. Dyrektor może ustanowić - nie więcej niż dwóch - pełnomocników do wykonywania zadań wymagających specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia.

12. Zakres czynności i czas, na jaki pełnomocnik zostaje ustanowiony, Dyrektor określi każdorazowo w dokumencie ustanawiającym pełnomocnika.

13. Szczegółową strukturę organizacyjną SPZOZ w Mławie, wraz z opisem zadań poszczególnych komórek organizacyjnych, określeniem zasad ich współdziałania w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Zakładu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym, warunki współdziałania z innymi podmiotami oraz zasady odpłatności za świadczenia medyczne określa Regulamin Organizacyjny.

14. Regulamin Organizacyjny wymieniony w ust. 13 ustala Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej wymienionej w §3 ust. 1 pkt. 2.

§ 5**GOSPODARKA FINANSOWA**

1. SPZOZ w Mławie prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o działalności leczniczej.
2. Roczne sprawozdanie finansowe Zakładu zatwierdza Rada Powiatu Mławskiego.
3. Rokiem obrachunkowym SPZOZ w Mławie jest okres od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.
4. Jednostki organizacyjne wymienione w § 4 ust. 1 wchodzące w skład SPZOZ w Mławie nie sporządzają odrębnego bilansu.

§ 6**INNE FORMY DZIAŁALNOŚCI**

1. Zakład może - po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej - prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność inną niż lecznicza, polegającej na:
 - 1) sprzedaży usług,
 - 2) wynajmie pomieszczeń i sprzętu,
2. Działalność odpłatna związana z wykonywaniem zadań z zakresu obronności państwa, bądź wynikających z przepisów prawa nakładających taki obowiązek nie wymaga konsultacji z Radą Społeczną.
3. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego utworzenia.
4. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Jan Łukasik